

सेवा में To,

प्राचार्या The Principal,  
लक्ष्मीबाई महाविद्यालय Lakshmibai College,  
दिल्ली विश्वविद्यालय University of Delhi,  
अशोक विहार Ashok Vihar-III, दिल्ली Delhi -110052

**विषय Sub : कार्यग्रहण रिपोर्ट Joining Report.**

महोदय/महोदया Sir/Madam,

मैं ..... पुत्र/पुत्री श्री ..... दिनांक  
..... (पूर्वाह्न/अपराह्न) को ..... विभाग, लक्ष्मीबाई महाविद्यालय में सहायक प्रोफेसर  
(एडहॉक) के पद पर कार्यभार ग्रहण कर रहा/रही हूँ। मैं एतद्वारा महाविद्यालय/विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित मानदंडों/नियमों और  
विनियमों का पालन करने की पुष्टि करता/करती हूँ।

कृपया ..... विभाग, श्रेणी ..... में एडहॉक आधार पर सहायक प्रोफेसर के रूप में मेरे  
कार्यग्रहण को स्वीकार करने की कृपा करें।

I ..... S/o,D/o .....joining my duty as Assistant  
Professor (Ad-hoc) on ..... (Morning/Afternoon) in the Department of .....,  
Lakshmibai College. I hereby confirm to abide by the norms/rules and regulations as laid by the  
College/University.

Kindly accept my joining as Asst. Professor in the .....Department,  
Category..... on Ad-hoc basis.

सादर Thanking you,

भवदीय Yours Faithfully,

नाम Name: \_\_\_\_\_

पिता/पति का नाम Father/Husband's Name: \_\_\_\_\_

जन्मदिन Date of Birth: \_\_\_\_\_

PAN No.: \_\_\_\_\_

AADHAR No.: \_\_\_\_\_

आवासीय पता Residential Address: \_\_\_\_\_

दूरभाष Mobile No. \_\_\_\_\_

ई-मेल Email: \_\_\_\_\_

Latest Ad-hoc panel No.: S.No..... Category..... Sub Category..... Year.....  
(registered with the Department of Delhi University)